



TEATRUL NAȚIONAL TIMIȘOARA

NUMĂR 2293

DATA 24.04.2026

Aprobat

Ion Rizea

Director general adjunct

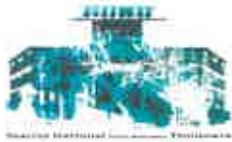


## CAIET DE SARCINI



## Cuprins

1. Introducere
2. Contextul achiziției
3. Descrierea serviciilor
4. Posturi de pază
5. Program de lucru
6. Obligațiile prestatorului
7. Obligațiile agenților
8. Dotări obligatorii
9. Documente solicitate
10. Răspunderea prestatorului
11. Modul de plată
12. Dispoziții finale



## 1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru procedura de achiziție având ca obiect prestarea serviciilor de pază și protecție pentru obiectivul aparținând autorității contractante.

Caietul de sarcini conține ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora operatorii economici vor elabora propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate cerințe minimale și obligatorii. Orice ofertă prezentată care nu respectă aceste cerințe va fi considerată neconformă.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația de a analiza cu atenție toate capitolele prezentului document și de a demonstra, prin propunerea tehnică, modul în care îndeplinesc toate cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

Serviciile de pază și protecție vor fi prestate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, în special:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003;
- alte acte normative incidente în domeniul securității și sănătății în muncă și al prevenirii și stingerii incendiilor.

Autoritatea contractantă va evalua conformitatea ofertelor pe baza documentelor justificative prezentate de operatorii economici, coroborate cu informațiile din propunerea tehnică și financiară.

Simpla depunere a declarațiilor pe propria răspundere nu este suficientă pentru demonstrarea capacității de prestare a serviciilor.

Autoritatea contractantă va analiza și verifica corelarea între:

- personalul declarat pentru prestarea serviciului,
- modul de organizare a activității,
- și tariful oferit,

în vederea stabilirii caracterului realist și sustenabil al ofertei.

Ofertanții au obligația de a elabora propunerea tehnică și financiară în strictă corelare cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

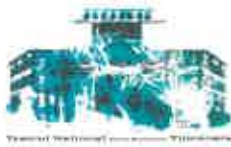
Propunerea tehnică va reflecta modul concret de organizare și prestare a serviciului, iar propunerea financiară va fi fundamentată în mod real, pe baza resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge ofertele care nu demonstrează, prin documente justificative și corelări clare, capacitatea reală de prestare a serviciilor în condițiile solicitate.

Ofertanții au obligația de a prezenta informații reale, corelate și verificabile, susținute prin documente justificative.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă desfășoară activități administrative și operaționale în cadrul obiectivului aflat în administrare, unde își desfășoară activitatea personalul instituției, precum și alte persoane care interacționează cu instituția (vizitatori, colaboratori, furnizori, etc.).



Având în vedere specificul activităților desfășurate, precum și necesitatea asigurării unui climat de ordine, siguranță și protecție a bunurilor și valorilor aparținând instituției, se impune asigurarea serviciilor de pază și protecție a obiectivului.

Serviciile de pază au rolul de a preveni și descuraja producerea unor fapte de natură infracțională sau contravențională, precum furturi, distrugerii, pătrunderi neautorizate sau alte evenimente care ar putea afecta integritatea bunurilor, valorilor sau a persoanelor aflate în incinta obiectivului.

Totodată, serviciile de pază contribuie la:

- asigurarea ordinii și disciplinei în incinta obiectivului;
- controlul accesului persoanelor și al mijloacelor de transport;
- prevenirea producerii unor incidente sau evenimente nedorite;
- intervenția în situații de urgență și sesizarea organelor competente.

Serviciile de pază vor fi realizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și cu normele metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 301/2012.

Prestarea serviciilor se va face în baza planului de pază întocmit și avizat conform prevederilor legale, în vederea asigurării protecției bunurilor, valorilor și persoanelor din cadrul obiectivului.

Având în vedere necesitatea asigurării permanente a pazei obiectivului, precum și specificul activităților desfășurate, autoritatea contractantă are obligația de a asigura servicii de pază continuu, în regim 24 ore/24, 7 zile/7.

Serviciul de pază este necesar pentru prevenirea accesului neautorizat, protejarea bunurilor și valorilor, precum și pentru asigurarea unui control eficient al accesului în incinta obiectivului.

Lipsa unui serviciu de pază organizat ar putea conduce la riscuri privind securitatea bunurilor, accesul necontrolat al persoanelor și producerea unor incidente care pot afecta desfășurarea activității autorității contractante.

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de pază și protecție pentru obiectivul aparținând autorității contractante, în vederea asigurării securității bunurilor, valorilor și persoanelor aflate în incinta acestuia.

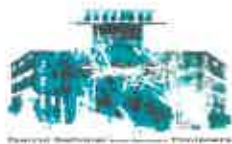
Serviciile de pază vor fi prestate de către o societate specializată în domeniul serviciilor de pază și protecție, autorizată conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Codul CPV aferent achiziției este: **79713000-5 – Servicii de pază (Rev. 2)**

Serviciile de pază vor avea ca scop principal:

- prevenirea și descurajarea producerii unor fapte de natură infracțională;
- protejarea bunurilor și valorilor aflate în patrimoniul autorității contractante;
- asigurarea unui climat de ordine și siguranță în incinta obiectivului;
- controlul accesului persoanelor și al mijloacelor de transport în incinta obiectivului.

Prestarea serviciilor se va realiza la Atelierele de producție *Fabrica de decoruri* aflate în administrarea Teatrului Național *Mihai Eminescu* din Timișoara, situate în Parcul industrial Freidorf, str. Paul Morand nr. 9.



Durata contractului este de 8 luni (01.05.2026 – 31.12.2026), cu posibilitatea de prelungire, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în limita fondurilor bugetare aprobate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Serviciile de pază vor fi prestate în regim permanent, conform programului și dispozitivului de pază stabilite prin prezentul Caiet de sarcini și prin Planul de pază întocmit și avizat conform prevederilor legale.

Serviciul de pază se va realiza prin post fix de pază, fără dispecerat propriu sau echipaj de intervenție rapidă, atribuțiile prestatorului limitându-se la activități desfășurate la nivelul postului și la sesizarea autorităților competente, conform prevederilor legale.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini, cu propunerea tehnică depusă de ofertant și cu prevederile contractului de achiziție publică.

Propunerea tehnică devine parte integrantă a contractului și va sta la baza verificării modului de prestare a serviciilor.

#### **4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de pază și protecție în vederea asigurării securității obiectivului, a bunurilor materiale și a persoanelor aflate în incinta acestuia.

Prezenta achiziție are ca obiect servicii de pază încadrate în categoria serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Procedura de atribuire se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 și cu normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Serviciile de pază vor fi asigurate de către agenți de securitate atestați, angajați ai prestatorului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Activitatea de pază va avea caracter preventiv și va urmări, în principal:

- prevenirea pătrunderii neautorizate în incinta obiectivului;
- prevenirea furturilor, distrugerilor sau degradării bunurilor aparținând autorității contractante;
- asigurarea ordinii și liniștii în interiorul și în perimetrul obiectivului;
- controlul accesului persoanelor și al mijloacelor de transport;
- supravegherea permanentă a obiectivului și a zonelor stabilite prin planul de pază;
- intervenția în situații de urgență și anunțarea organelor competente.

Serviciul de pază se realizează prin supraveghere directă la nivelul postului, controlul accesului persoanelor și, după caz, al mijloacelor de transport, precum și prin verificări periodice în zona imediată a postului, conform planului de pază.

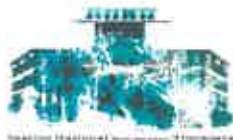
Agentul de pază va desfășura activitatea în mod activ, nefiind permisă limitarea la simpla prezență la post.

Controlul accesului se va realiza prin verificarea persoanelor care intră în obiectiv, înregistrarea acestora, precum și prin aplicarea regulilor stabilite de autoritatea contractantă privind accesul în incintă.

Modul de organizare a serviciului trebuie să fie proporțional și adaptat specificului obiectivului, respectiv 2 posturi fixe de pază, fără structuri suplimentare de dispecerat sau intervenție rapidă.

Prestatorul va asigura organizarea și planificarea activității de pază prin personal propriu, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile de pază vor fi prestate în regim permanent, conform programului stabilit prin prezentul Caiet de sarcini.



Prestarea serviciilor de pază se va realiza în conformitate cu Planul de pază al obiectivului, întocmit și avizat de organele de poliție competente, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 și ale H.G. nr. 301/2012.

Prestatorul va sprijini autoritatea contractantă, la solicitarea acesteia, în actualizarea planului de pază.

Operatorii economici vor prezenta o descriere a organizării serviciului de pază, care va include:

- **Modul de organizare a celor 2 posturi permanente** și asigurarea continuității serviciului (ex: modelul de lucru în ture 12/24 sau 12/48);
- **Dotarea minimă a agenților** conform cerințelor din Caietul de Sarcini;
- **Modalitatea de supraveghere și control** a activității agenților de către reprezentanții firmei (ex: controale periodice în post);

Lipsa unei descrieri detaliate sau prezentarea unor informații incomplete conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Descrierea modului de organizare a serviciului trebuie să fie corelată cu resursele reale declarate și cu specificul serviciului solicitat (post fix de pază).

Prezentarea unor structuri organizaționale sau operaționale care nu sunt susținute de resurse reale sau care nu sunt aplicabile serviciului solicitat nu va fi luată în considerare.

Serviciul de pază se realizează exclusiv prin post fix de pază, fără dispecerat propriu sau echipaj de intervenție rapidă.

## 5. POSTURILE DE PAZĂ ȘI PROGRAMUL DE LUCRU

Serviciile de pază vor fi asigurate prin 2 posturi fixe de pază, conform prezentului Caiet de sarcini.

### **Postul de pază nr. 1 – post permanent**

Postul de pază nr. 1 este un post de pază permanent, asigurat de un agent de securitate, cu program de lucru de **24 ore din 24, 7 zile din 7**, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale.

Postul de pază va fi ocupat permanent de un agent de securitate, nefiind permisă cumularea atribuțiilor sau acoperirea simultană a mai multor posturi.

### **Postul de pază nr. 2 – post permanent**

Postul de pază nr. 2 este un post de pază permanent, asigurat de un agent de securitate, cu program de lucru de **24 ore din 24, 7 zile din 7**, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale.

Posturile de pază va fi ocupate permanent de cate un agent de securitate, nefiind permisă cumularea atribuțiilor sau acoperirea simultană a mai multor posturi.

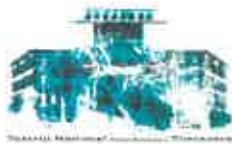
Numărul de personal declarat trebuie să fie corelat cu programul de lucru și să permită respectarea legislației muncii privind timpul de lucru și repaus.

Autoritatea contractantă va verifica dacă organizarea propusă asigură în mod real acoperirea posturilor în regim 24/24.

Activitatea se va desfășura în sistem de ture, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

Postul de pază are rolul de:

- supraveghere permanentă a obiectivului;
- control al accesului persoanelor și al mijloacelor de transport;
- prevenirea pătrunderii neautorizate în incinta obiectivului;
- semnalarea oricăror evenimente sau incidente către reprezentanții autorității contractante și către organele competente.



### Organizarea serviciului de pază

Serviciul de pază va fi organizat în conformitate cu planul de pază al obiectivului, cu respectarea cerințelor prezentului Caiet de sarcini și a legislației aplicabile.

Predarea și preluarea serviciului de pază între agenți se va realiza pe bază de proces-verbal sau registru de predare-primire a serviciului, în care vor fi consemnate toate evenimentele și aspectele constatate pe durata serviciului.

Nr. crt.	Denumirea postului	Tip post	Locația postului	Program
1	Post pază principal	Permanent	Atelierele de producție <i>Fabrica de decoruri</i>	24 ore/24
2	Post pază principal	Permanent	Atelierele de producție <i>Fabrica de decoruri</i>	24 ore/24

### Estimarea orelor de pază

Post pază	Ore/zi	Zile/an	Total ore/an
Post pază principal	24	245	5.880
Post pază principal	24	245	5.880

Total estimat ore pază/an: **11.760 ore.**

## 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (KPI)

Prestatorul are obligația de a respecta următorii indicatori de performanță:

- Timp de reacție la nivelul postului: fără întârziere nejustificată;
- Timp de sesizare a autorităților: în cel mai scurt timp posibil;
- Asigurarea continuității serviciului: fără întreruperi;
- Număr controale interne: minimum 1/lună;
- Raportare lunară a orelor efectuate și raportare imediată în caz de incident

Indicatorii de performanță vor fi monitorizați pe baza rapoartelor de activitate, verificărilor efectuate de autoritatea contractantă și a documentelor justificative prezentate de prestator.

Nerespectarea indicatorilor de performanță conduce la aplicarea penalităților prevăzute în contract.

Prestatorul are obligația de a dota agenției de pază, cel puțin, cu:

- uniformă inscripționată;
- legitimație de serviciu;
- telefon mobil
- lanternă;
- mijloace de autoapărare, conform legislației;
- registru de evidență a accesului și a incidentelor.



Prestatorul are obligația de a asigura prestarea serviciilor de pază și protecție cu profesionalism, responsabilitate și promptitudine, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu cerințele stabilite prin prezentul Calet de sarcini.

În vederea îndeplinirii corespunzătoare a contractului, prestatorul are următoarele obligații:

- să asigure serviciile de pază cu personal calificat și atestat conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- să organizeze și să planifice activitatea de pază prin personal propriu;
- să asigure continuitatea serviciului de pază pe toată durata contractului, fără întreruperi;
- să înlocuiască personalul de pază în cazul absenței acestuia, astfel încât serviciul să fie asigurat permanent;
- să asigure instruirea periodică a agenților de pază cu privire la atribuțiile de serviciu, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și la prevenirea și stingerea incendiilor;
- să asigure dotarea agenților de pază cu uniformă specifică și echipamentele necesare desfășurării activității;
- să ia măsuri imediate pentru remedierea oricăror deficiențe constatate în activitatea de pază.

Prestatorul are obligația de a înlocui personalul de pază care nu corespunde cerințelor în termen de maximum 24 de ore de la solicitarea autorității contractante.

Prestatorul are obligația de a asigura, la solicitarea autorității contractante, înlocuirea agenților de pază care nu își îndeplinesc corespunzător atribuțiile sau care au un comportament necorespunzător.

Prestatorul va efectua controale periodice, cel puțin o dată pe lună, precum și controale inopinate asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de către agenții de pază.

Prestatorul are obligația de a asigura personal de rezervă pentru înlocuirea imediată a agenților indisponibili, astfel încât serviciul să nu fie întrerupt.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica, în orice moment, modul de prestare a serviciului, inclusiv prezența efectivă a personalului de pază și documentele acestuia.

Prestatorul are obligația de a transmite lunar situația nominală a agenților de pază alocați contractului și evidența turelor efectuate.

Neconcordanțele constatate pot conduce la aplicarea penalităților sau la rezilierea contractului.

Autoritatea contractantă va verifica modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale prin:

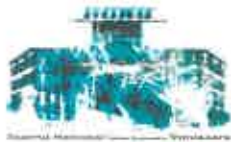
- verificarea prezenței personalului la post;
- verificarea documentelor de evidență (registre, rapoarte);
- verificarea respectării programului de lucru;
- verificarea modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

Prestatorul are obligația de a utiliza pentru executarea contractului personalul declarat în ofertă sau personal echivalent din punct de vedere al calificării și experienței.

Orice modificare a personalului va fi notificată autorității contractante.

Prestatorul are obligația de a păstra și de a prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele care atestă modul de prestare a serviciului, inclusiv registrele de evidență, rapoartele de activitate și alte documente relevante.

În cazul constatării unor neconformități, autoritatea contractantă poate solicita remedierea acestora sau poate aplica măsurile prevăzute în contract.



## 7. OBLIGAȚIILE AGENȚILOR DE PAZĂ

Agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul obiectivului au obligația de a îndeplini atribuțiile stabilite prin planul de pază și prin prezentul Caiet de sarcini.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, agenții de pază au următoarele obligații principale:

- să asigure supravegherea permanentă a obiectivului și a bunurilor aflate în incinta acestuia;
- să controleze accesul persoanelor în incinta obiectivului, conform regulilor stabilite de autoritatea contractantă;
- să legitimeze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivului și să verifice scopul vizitei acestora;
- să înregistreze persoanele care intră în obiectiv în registrul de acces / registrul de evidență a vizitatorilor;
- să nu permită accesul în incinta obiectivului persoanelor neautorizate;
- să informeze imediat reprezentanții autorității contractante și, după caz, organele competente, în situația producerii unor evenimente sau incidente;
- să efectueze verificări periodice în zona imediată a postului, conform planului de pază;
- să păstreze o conduită corespunzătoare în relația cu personalul instituției și cu vizitatorii;
- să respecte consemnul general și consemnul particular al postului de pază;
- să întocmească procese-verbale de predare-primire a serviciului la schimbul de tură, în care să fie consemnate toate aspectele relevante constatate pe durata serviciului.

Agenții de pază au obligația de a purta uniforma specifică și ecusonul de identificare pe întreaga durată a serviciului, conform prevederilor legislației în vigoare.

Agenții de pază vor consemna în registrul de evenimente toate incidentele sau aspectele relevante constatate pe durata serviciului și vor informa imediat reprezentanții autorității contractante despre orice situație deosebită.

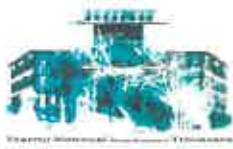
Totodată, agenții de pază au obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor aplicabile obiectivului.

Agentul de pază are obligația de a-și desfășura activitatea cu atenție, responsabilitate și vigilență, fiind direct răspunzător pentru modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu pe durata turei.

Pe durata executării serviciului, agentului de pază îi este interzis:

- să părăsească postul fără înlocuire;
- să desfășoare activități care nu au legătură cu atribuțiile de serviciu;
- să permită accesul persoanelor neautorizate în incinta obiectivului;
- să consume alcool sau alte substanțe interzise;
- să utilizeze telefonul mobil în alte scopuri decât cele legate de serviciu.

Agentul de pază are obligația de a se prezenta la post în stare corespunzătoare, apt pentru desfășurarea activității, și de a purta echipamentul complet pe toată durata serviciului.



## **8. DOTAREA ȘI ECHIPAMENTELE AGENȚILOR DE PAZĂ**

Prestatorul are obligația de a asigura dotarea agenților de pază cu echipamentele necesare desfășurării activității de pază, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu specificul obiectivului.

Agenții de pază vor fi dotați, cel puțin, cu următoarele echipamente:

- uniformă de serviciu specifică, inscripționată conform prevederilor legale;
- ecuson sau legitimație de identificare;
- telefon mobil pentru comunicare;
- lanternă pentru activitatea desfășurată pe timpul nopții;
- baston de cauciuc;
- spray iritant-lacrimogen, conform prevederilor legale;
- alte echipamente specifice, dacă este cazul, necesare desfășurării activității de pază, în funcție de cerințele obiectivului.

Totodată, prestatorul va asigura registrele și documentele necesare desfășurării activității de pază, precum:

- registrul de evidență a accesului persoanelor;
- registrul de evidență a evenimentelor;
- registrul de predare-primire a serviciului;
- alte documente prevăzute în planul de pază.

Echipamentele și mijloacele tehnice utilizate trebuie să fie funcționale și adecvate desfășurării activității de pază, pe întreaga durată a contractului.

Prestatorul are obligația de a asigura înlocuirea imediată a echipamentelor defecte sau nefuncționale, fără afectarea desfășurării serviciului de pază.

Dotările și echipamentele declarate în ofertă trebuie să fie disponibile și utilizate efectiv în cadrul contractului.

## **9. DOCUMENTE DE CALIFICARE ȘI ELIGIBILITATE**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să demonstreze că îndeplinesc condițiile de eligibilitate, capacitatea de exercitare a activității profesionale, precum și capacitatea tehnică și profesională necesară pentru prestarea serviciilor de pază.

În acest sens, ofertanții vor prezenta documentele și formularele solicitate prin documentația de atribuire.

### **9.1 Situația personală a ofertantului**

Ofertanții trebuie să facă dovada că nu se află în situațiile de excludere prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice.

Se vor prezenta:

- Formular nr. 1 – Scrisoare de participare;
- Formular nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Formular nr. 3 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- Formular nr. 4 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Formular nr. 5 – Declarație privind evitarea conflictului de interese;



- Formular nr. 6 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- Formular nr. 10 – Declarație privind beneficiarul real;
- Formular nr. 11 – Declarație privind respectarea reglementărilor în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- Formular nr. 12 – Declarație privind respectarea principiilor de integritate, antifraudă și anticorupție;

## 9.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții trebuie să facă dovada că sunt legal constituiți și autorizați să presteze servicii de pază.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative și clarificări pentru verificarea realității celor declarate.

În acest sens se vor prezenta:

- constator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte obiectul de activitate relevant;
- certificat de înregistrare fiscală conform cu originalul;
- licența de funcționare pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă la data depunerii ofertei.

## 9.3 Capacitatea tehnică și profesională

Ofertanții trebuie să demonstreze că dispun de personal calificat, capacitate operațională și organizare adecvată pentru prestarea serviciilor de pază în regim permanent (24 ore/24, 7 zile/7)

În acest sens, se vor prezenta

- Formular nr. 7 – Declarație privind însușirea caietului de sarcini;
- Formular nr. 8 – Formular de ofertă tehnică;
- Formular nr. 13 – Declarație privind experiența similară, însoțită de documente justificative (contracte, procese-verbale de recepție, recomandări sau documente echivalente).

Prin servicii similare se înțelege servicii de pază și protecție a obiectivelor, bunurilor sau persoanelor, prestate în cadrul unor contracte de natură și complexitate comparabilă cu obiectul prezentului contract.

Operatorul economic trebuie să facă dovada prestării, în ultimii 3 ani, a cel puțin unui contract similar de servicii de pază, cu prezentarea contractelor, proceselor-verbale de recepție sau a recomandărilor beneficiarilor.

În susținerea declarațiilor prezentate, ofertanții vor depune următoarele documente justificative:

- copii ale atestărilor profesionale pentru personalul de pază propus (minimum 2 agenți);
- Documentele justificative ale personalului (atestare, avize);

Documentele prezentate trebuie să fie corelate cu informațiile din propunerea tehnică și declarațiile depuse.

Autoritatea contractantă va evalua conformitatea ofertelor prin raportare la documentele justificative prezentate.

În cazul în care există neconcordanțe între declarații și documentele justificative, oferta va fi declarată neconformă.



#### **9.4 Propunerea financiară**

Oferta financiară se va prezenta conform modelelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

În acest sens se vor prezenta:

- Formular nr. 9 – Formular de ofertă financiară;
- Anexa nr. 1 la formularul de ofertă – Centralizator de prețuri.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților, în orice etapă a procesului de evaluare, documente justificative care să confirme informațiile și declarațiile prezentate.

În cazul în care ofertantul nu prezintă documentele solicitate sau acestea nu confirmă cele declarate, oferta va fi considerată neconformă.

Documentele justificative prezentate trebuie să fie relevante, actuale și corelate cu informațiile din propunerea tehnică și financiară.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea și veridicitatea acestora.

Neconcordanțele între declarații și documentele justificative conduc la declararea ofertei ca neconformă.

#### **10. RĂSPUNDEREA PRESTATORULUI**

Prestatorul răspunde pentru modul de organizare și desfășurare a activității de pază, precum și pentru personalul utilizat în executarea serviciilor.

Prestatorul are obligația de a asigura prestarea serviciilor cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu normele legale aplicabile și cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

Prestatorul răspunde pentru orice prejudiciu cauzat autorității contractante ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către personalul propriu.

În situația producerii unor prejudicii ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu de către agenții de pază, constatarea pagubelor se va realiza de către o comisie formată din reprezentanți ai autorității contractante, ai prestatorului și, după caz, ai organelor competente.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea producerii unor evenimente care ar putea afecta siguranța bunurilor sau a persoanelor aflate în incinta obiectivului.

Prestatorul răspunde pentru respectarea prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru instruirea personalului propriu.

Autoritatea contractantă va verifica documentele prezentate în vederea stabilirii capacității reale de prestare a serviciilor.

Documentele trebuie să fie corelate între ele și cu informațiile din propunerea tehnică și financiară.

Personalul declarat în ofertă trebuie să fie disponibil pentru executarea contractului, iar documentele prezentate trebuie să reflecte situația reală a acestuia la data depunerii ofertei.

Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în contractul de prestări servicii atrage răspunderea prestatorului și poate conduce la aplicarea penalităților, rezilierea contractului sau alte măsuri prevăzute de legislația în vigoare.

Prestatorul răspunde pentru faptele personalului propriu implicat în executarea contractului, aceștia fiind considerați reprezentanți ai prestatorului în relația cu autoritatea contractantă.

În cazul producerii unor evenimente sau incidente care afectează bunurile sau persoanele aflate în incinta obiectivului, prestatorul are obligația de a colabora cu autoritatea contractantă și cu organele competente pentru clarificarea situației și stabilirea răspunderii.



## 11. MODUL DE PLATĂ

Plata serviciilor de pază prestate se va efectua în baza facturii emise de prestator, după confirmarea prestării serviciilor de către reprezentantul desemnat al autorității contractante.

Prestatorul va emite factura lunar, pentru serviciile prestate în luna precedentă.

Confirmarea prestării serviciilor se va realiza pe baza documentelor justificative, precum raportul de activitate lunar, procese-verbale de confirmare a serviciilor sau alte documente stabilite de comun acord între părți.

Raportul de activitate va cuprinde informații privind perioada de prestare a serviciilor, numărul de ore de pază efectuate, precum și eventualele evenimente sau incidente constatate pe durata serviciului.

Plata se va efectua numai pentru serviciile efectiv prestate și confirmate de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă va efectua plata serviciilor în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prețurile oferite vor fi exprimate în lei și vor include toate costurile necesare prestării serviciilor de pază.

Prețurile din oferta financiară vor rămâne ferme pe toată durata contractului și nu vor putea fi modificate pe perioada de derulare a acestuia, cu excepția situațiilor prevăzute de legislația în vigoare.

Tariful oferit trebuie să fie fundamentat în mod real și să asigure respectarea tuturor obligațiilor legale privind salarizarea, contribuțiile și drepturile personalului implicat.

În cazul unui preț aparent neobișnuit de scăzut, autoritatea contractantă va solicita clarificări și documente justificative privind structura costurilor.

În situația în care justificarea nu demonstrează caracterul realist și sustenabil al ofertei, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

Autoritatea contractantă va verifica corelarea între numărul de personal declarat, organizarea serviciului și tariful oferit.

În cazul în care oferta financiară nu este sustenabilă raportat la resursele declarate, aceasta va fi considerată neconformă.

Plata serviciilor se va realiza exclusiv pentru serviciile efectiv prestate și confirmate, în baza documentelor justificative care atestă prezența personalului și numărul de ore efectuate.

În cazul în care se constată neconformități privind prestarea serviciilor, autoritatea contractantă poate refuza plata sau poate diminua valoarea facturii, proporțional cu serviciile neprestate sau necorespunzătoare.

Justificarea prețului oferit trebuie să demonstreze respectarea prevederilor legale privind salarizarea, contribuțiile și drepturile personalului, precum și caracterul sustenabil al ofertei pe întreaga durată a contractului.

Plata serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii și ale legislației aplicabile.

## 12. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora operatorii economici vor elabora propunerea tehnică și propunerea financiară.

Toate elementele prezentate în oferta tehnică și financiară acceptată devin obligatorii pentru prestator pe toată durata contractului.



Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica, pe toată durata contractului, modul de respectare a cerințelor prezentului Caiet de sarcini și a ofertei depuse.

Orice situație neprevăzută în prezentul Caiet de sarcini va fi soluționată în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu clauzele contractuale.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție toate cerințele prevăzute în prezentul document și de a demonstra, prin propunerea tehnică, modul în care vor îndeplini aceste cerințe.

Prestarea serviciilor de pază se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini și cu clauzele contractuale ce vor fi asumate de către prestator.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va colabora cu reprezentanții autorității contractante în vederea asigurării unei bune desfășurări a serviciilor de pază.

Orice neclaritate sau situație neprevăzută apărută în procesul de prestare a serviciilor va fi soluționată de comun acord între părți, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Prezentul Caiet de sarcini va fi însușit de către ofertanți prin completarea și semnarea declarației privind însușirea caietului de sarcini, conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Avizat

Vladimir Lovrensch

Director D.T.P.

Întocmit

Victor Solomon

Inginer șef